НКО «ЮГОРСКИЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД»
ТРАЕКТОРИЯ НАДЕЖДЫ
Юридический адрес: 628408, РОССИЯ,
Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра,
г. Сургут, ул. Энгельса, д. 15

ФИЛИАЛ «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»
БИК: 046577964
К/с: 30101810100000000964
в УРАЛЬСКОМ ГУ БАНКА РОССИИ

Р/С 40703810738310000071 | ИНН: 8602291908 | ОГРН: 1198600000664

Утверждено
Президиумом Фонда
Протокол № 1 от «07» мая 2019 г

Положение о благотворительной программе «Помощь многодетным семьям»

г. Сургут 2019г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....3

2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ.....3

3. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ.....4

4. ОПИСАНИЕ МЕХАНИЗМОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ.....5

4.1. СБОР БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ.....5
4.2. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ В ПРОГРАММУ.....6
4.3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ.....6
4.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ.....7
4.5. ОТЧЕТЫ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.....8

5. БЮДЖЕТ (СМЕТА) ПРОГРАММЫ.....8

6. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....8

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ.....8

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.....10

ПРИЛОЖЕНИЕ №2.....11

ПРИЛОЖЕНИЕ №3.....12

ПРИЛОЖЕНИЕ №4.....13

ПРИЛОЖЕНИЕ №5.....14

ПРИЛОЖЕНИЕ №6.....15

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1.1. Благотворительная программа «Помощь многодетным семьям» (далее по тексту – Программа) разработана и утверждена в соответствии с законодательством Российской Федерации о благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ и Уставом некоммерческой организации «Югорский благотворительный фонд «Траектория надежды» (далее по тексту – Фонд).

1.2. Целью Программы является оказание благотворительной помощи для стимулирования рождаемости и улучшении демографической ситуации, поддержания культа семьи на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югра.

1.3. Достижение цели Программы предусматривает реализацию сбора средств для проведения мероприятий, связанных с улучшением качества жизни многодетных семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, поддержанием положительного образа многодетной семьи.

1.4. В рамках реализации Программы по решению Президиума могут разрабатываться и осуществляться иные мероприятия и проекты, направленные на достижение целей Программы.

2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ

2.1. **Президиум Фонда** является высшим органом управления Программой, к компетенции которого относится:

- утверждение Программы, внесение в нее изменений и дополнений, утверждение текста изменений (дополнений) либо Программы в новой редакции;
- принятие решений о сроках реализации Программы, в том числе о досрочном прекращении реализации Программы либо о продлении сроков реализации Программы;
- принятие решений о выделении благотворительной помощи на тот или иной проект Программы.

2.2. Организация работы Президиума Фонда по вопросам, связанным с реализацией Программы, осуществляется в порядке, установленном уставом Фонда.

2.3. **Президент Фонда** осуществляет общий надзор за ходом реализации Программы:

- контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации в связи с реализацией мероприятий Программы;
- контролирует использование бюджета Программы;
- принимает решения об организации (проведении) конкретных мероприятий в рамках реализации Программы,
- назначает лиц, ответственных за проведение мероприятий, устанавливает сроки и порядок осуществления конкретных действий;
- утверждает список членов Экспертного Совета Программы;
- по представлению информации сотрудниками Фонда принимает решение об оказании/отказе в оказании благотворительной помощи Благополучателю;
- рассмотрение жалоб заявителей на решения органов управления и должностных лиц Фонда в связи с реализацией Программы и принятие решений по таким жалобам;
- осуществляет иные полномочия по вопросам текущей деятельности, связанной с реализацией Программы.

2.4. По вопросам, связанным с реализацией Программы, Президентом Фонда, а в случае его отсутствия исполнительный директор Фонда издаются распоряжения.

2.5. **Сотрудники Фонда (участники Программы)** – лица, действующие на основании заключенных с Фондом трудовых договоров и должностных инструкций, выполняющие следующие обязанности:

- организуют работу по поиску потенциальных представителей Фонда в регионе;
- координируют взаимодействие Фонда с заявителями и Благополучателями, социальными партнёрами, Жертвователями (донорами), иными заинтересованными лицами;
- осуществляют приём и проверку заявлений и документов на участие в Программе;
- консультируют заявителей, Благополучателей, Жертвователей (доноров) и иных заинтересованных лиц по вопросам, связанным с реализацией Программы;
- организуют документооборот в рамках реализации Программы;
- планируют и участвуют в организации мероприятий по сбору взносов и пожертвований (благотворительные акции);
- привлекают волонтёров в рамках реализации Программы;
- организуют места для остановки ящиков для сбора средств;
- осуществляют отслеживание пожертвований и выплат, а также готовят отчёты по прошедшим благотворительным мероприятиям;
- предоставляют Жертвователям (донорам) отчётов о целевом использовании пожертвований .

2.6. **Экспертный Совет Программы** – лица, обладающие образованием или необходимой квалификацией, по приглашению Фонда принимающие участие в реализации Программы в качестве добровольцев.

Эксперты Программы могут быть привлечены для дачи консультаций и заключений по вопросам целесообразности расходования благотворительных пожертвований, организации работы с партнёрами и Жертвователями (донорами), иным вопросам, решение которых требуется для реализации Программы.

Заключения Экспертов Программы носят рекомендательный характер для органов правления Фонда.

3. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

3.1. Участниками Программы являются:

3.1.1. **Некоммерческая организация «Югорский благотворительный фонд «Траектория надежды».**

3.1.2. **Благополучатели** – физические и юридические лица (некоммерческие организации, государственные и муниципальные учреждения), в отношении которых органами Фонда принято решение о включении в Программу в качестве субъектов получения благотворительной помощи:

- местом проживания и регистрации является любой из муниципалитетов Ханты-Мансийского автономного округа-Югра,

- Благополучателю ранее не оказывалась финансовая помощь в рамках данной Программы либо помощь оказывалась более 1 года назад,

• уровень дохода членов семьи Благополучателя является ниже установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре прожиточного минимума (имеется статус малообеспеченной семьи),

• Благотворительная помощь может оказываться и в иных случаях, рассмотрение которых производит Президент Фонда.

3.1.3. **Заявители:**

• физические лица,

• члены некоммерческих организаций и добровольческих объединений, должностные лица государственных и муниципальных учреждений, реализующие свою деятельность с многодетными семьями.

3.1.4. **Добровольцы (волонтёры)** – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) в рамках действующего в Фонде Положения о волонтёрском объединении НКО «Югорский благотворительный фонд «Траектория Надежды».

3.1.5. **Жертвователи (доноры)** – юридические и (или) физические лица, внесшие в Фонд благотворительные взносы и пожертвования, предоставившие иные материальные ресурсы.

3.1.6. **Государственные и муниципальные учреждения** – юридические лица, реализующую свою деятельность в отношении многодетных семей.

4. ОПИСАНИЕ МЕХАНИЗМОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Сбор благотворительных взносов и пожертвований на реализацию Программы.

4.1.1. Сбор благотворительных взносов и пожертвований может осуществляться как в интересах конкретных Благополучателей (адресная помощь), так и для неопределенного круга Благополучателей.

4.1.2. Фонд обеспечивает доступными ему способами доведение до сведения неопределенного круга лиц информации о целях и ходе реализации Программы.

4.1.3. Фонд организовывает электронный сбор средств для Благополучателя путем размещения информации о нем на официальном сайте Фонда www.tnfond.ru, в средствах массовой информации, социальных сетях, а также других информационных ресурсах.

4.1.4. Акции по сбору благотворительных взносов и пожертвований на реализацию Программы Фонд осуществляет самостоятельно либо совместно с другими организациями на основании заключенных договоров и соглашений.

4.1.5. Акции по сбору пожертвований в виде наличных денежных средств с использованием специальных ящиков (боксов) осуществляются только на основании заключенных Фондом договоров с третьими лицами либо на основании письменного распоряжения Президента Фонда, регламентирующих порядок проведения таких акций.

4.1.6. Поступления благотворительных взносов и пожертвований регулируется публичной Офертой, опубликованной на сайте Фонда www.tnfond.ru.

4.2. Рассмотрение заявлений о включении в Программу

4.2.1. Заявление на включение участника в Программу в качестве Благополучателя составляется по форме (Приложение 4 или 5) вместе с перечнем документов (Приложение 3) предоставляется в Фонд лично или по средством электронной связи с последующим предоставлением оригиналов путём направления почтовой связью.

4.2.2. Документы рассматриваются сотрудниками Фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней. В течение этого срока сотрудники Фонда имеют право запросить у Заявителя дополнительную информацию и документы, а также привлечь к рассмотрению предоставленных документов членов Экспертного Совета.

По истечению десятидневного срока все документы передаются для рассмотрения и вынесения решения о включении/невключении Благополучателя в Программу Президенту Фонда, а в случае его отсутствия исполнительному директору Фонда. Президент Фонда, а в случае его отсутствия исполнительный директор Фонда выносит решение в течение 5 (пяти) рабочих дней.

В случае включения физического или юридического лица в Программу с Заявителем/Благополучателем заключается соответствующее Соглашение на осуществление безвозмездной благотворительной помощи.

4.2.3. Принятие решения о включении участника в Программу не налагает на Фонд обязанности предоставить благотворительную помощь безотлагательно.

4.2.4. Решение Фонда о включении участника в Программу служит лишь основанием для начала реализации мероприятий Программы по сбору и аккумулированию благотворительных сборов и пожертвований.

4.2.5. В случае несогласия Заявителя с действиями должностных лиц Фонда, он имеет право обратиться с мотивированной жалобой, оформленной в письменном виде, к Президиуму Фонда или направить свою жалобу Президенту Фонда через автоматизированную систему на сайте https://tnfond.ru/word.

Заявитель информируется о результатах рассмотрения жалобы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения по жалобе Президиумом Фонда.

4.3. Предоставление благотворительной помощи.

4.3.1. В рамках реализации Программы возможна оплата расходов, связанных с:

- проведением культурно-досуговых и иных мероприятий, целью которых является объединение многодетных семей, пропаганда и поддержание семейных ценностей,
- комплектацией и предоставлением жизненно необходимых товаров (продовольственных и хозяйственных наборов, одежды и обуви, иной вещевой помощи, бытовой техники и прочих товаров длительного использования),
- доставкой и установкой материально-технических и иных средств, приобретённых в рамках Программы,
- проведением образовательных и развивающих мероприятий и проектов, целью которых является поддержание культа семьи и воспитание семейных ценностей,
- организацией системы наставничества в отношении семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе с привлечением волонтёров серебряного возраста,

- участием членов многодетных семей в региональных и федеральных конкурсах, связанных с пропагандой семейных ценностей (оплата проезда, проживания),
- содействием представлению многодетной матери к медали «Материнская слава», иным членам многодетной семьи к наградам, почётным грамотам и благодарностям Ханты-Мансийского автономного округа,
- предоставлением информационных, консультационных, юридических и психологических услуг,
- созданием и распространением социальной рекламы, направленной на пропаганду позитивного образа многодетной семьи.

4.3.2. Фонд не предоставляет помощь, связанную с:

- выплатой одноразовых, ежемесячных и иных регулярных пособий и выплат при рождении ребёнка, по уходу за ребёнком и в иных случаях,
- предоставлением социального жилья,
- оплатой коммунальных услуг, взносов на капитальный ремонт, транспортных расходов, аренды жилья, налоговых сборов,
- оплатой лекарственных средств, путёвок в лагеря и санатории,
- оплатой питания детей в школах, школьных учебников и школьной формы,
- предоставлением кредитов, жилищных субсидий,
- трудоустройством членов многодетных семей.

4.3.3. Благотворительная помощь в рамках настоящей Программы, предоставляется в порядке очередности (по дате поданного заявления).

4.3.4. Президент Фонда вправе принять решение о предоставлении благотворительной помощи вне очереди или для случаев, не перечисленных выше.

4.3.5. Предоставление благотворительной помощи осуществляется путём перечисления по безналичному расчету необходимых сумм на соответствующие банковские счета юридических лиц (некоммерческих организаций).

4.4. Организация взаимодействия с физическими и юридическими лицами

4.4.1. Между Фондом и физическими и юридическими лицами заключается договор об оказании благотворительной помощи в рамках Программы либо отдельные договоры об оказании благотворительной помощи для каждого конкретного Благополучателя, либо соглашение о сотрудничестве.

4.4.2. В договоре или соглашении должны включаться положения, обязывающие предоставить Фонду следующие документы:

- билеты, свидетельствующие о совершении проезда,
- акты об оказании услуг,
- товарные накладные,
- счета-фактуры,
- иные.

4.4.3. В случае отсутствия договора или соглашения между Фондом и физическими, юридическими лицами, обязанность о предоставлении отчётных документов возлагается на Заявителя.

При непредставлении отчётной документации по расходованию перечисленных средств учреждением или поставщиком вопросы по возвращению в Фонд перечисленных средств решаются в судебном порядке.

4.5. Отчеты о целевом использовании пожертвований.

4.5.1. Сотрудники Фонда осуществляют сбор отчетности, формирование отчетов о целевом использовании предоставленных пожертвований и доведение таких отчетов до сведения Жертвователей в соответствии с условиями заключенных договоров пожертвования.

4.5.2. Отчеты о целевом использовании предоставленных на реализацию Программы пожертвований дополнительно размещаются Фондом на сайте в разделе «Отчёты» https://tnfond.ru/word.

Периодичность размещения отчетов составляет: один раз в месяц.

5. БЮДЖЕТ (СМЕТА) ПРОГРАММЫ

5.1. Ежегодный плановый бюджет Программы, далее по тексту – "Бюджет" сформирован на дату утверждения Программы (Приложение 1).

5.2. Бюджет составляется из расчета обеспечения минимально необходимого финансирования Программы по соответствующим статьям.

5.3. В процессе реализации Программы, с учётом количества заявок на определённый вид благотворительной помощи и объема поступающих пожертвований, Бюджет может быть скорректирован в сторону увеличения либо сокращения планового объема расходов.

5.4. Решения об изменении Бюджета, в том числе об изменении распределения сумм между статьями Бюджета, принимаются Президиумом Фонда.

5.5. Денежные средства, которые остаются неизрасходованными по итогам завершения каждого финансового года, должны быть учтены в соответствующих статьях Бюджета на следующий финансовый год.

5.6. Для реализации Программы Фондом используется банковский счет, реквизиты которого указаны в Приложении № 2. Использование других банковских счетов для реализации Программы не допускается.

5.7. Срок использования денежных средств, поступивших в качестве пожертвований на реализацию Программы в период её действия не ограничен.

6. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Общий срок реализации Программы – с момента принятия Программы Президиумом Фонда до момента принятия решения Президиума Фонда о закрытии Программы.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

7.1. По решению Президиума Фонда в Программу могут быть внесены изменения и (или) дополнения. При значительном количестве изменений и (или) дополнений Программа утверждается Президиумом Фонда в новой редакции.

7.2. Изменения и дополнения в Программу (новая редакция Программы) вступают в силу с даты, указанной в решении об их утверждении либо с момента их утверждения Президиумом Фонда.

7.3. Изменения и дополнения в Программу не имеют обратной силы, то есть не распространяются на правоотношения участников Программы, возникшие до вступления в силу таких изменений (дополнений).

7.4. Сведения об изменении (дополнении) Программы, включая текст изменений либо дополнений (или текст Программы в новой редакции) публикуются на официальном сайте Фонда www.fond.ru, а также доводятся до сведения заинтересованных лиц иными способами по усмотрению органов и должностных лиц Фонда, управляющих Программой.

Президент
НКО «Югорский благотворительный фонд
«Траектория надежды» А.С. Клишин

Приложение № 1
к Благотворительной программе "Помощь многодетным семьям"

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАНОВЫЙ БЮДЖЕТ ПРОГРАММЫ

Проведение культурно-досуговых и иных мероприятий, целью которых является объединение многодетных семей, пропаганда и поддержание семейных ценностей	
Комплектация и предоставление жизненно необходимых товаров (продовольственных и хозяйственных наборов, одежды и обуви, иной вещевой помощи, бытовой техники и прочих товаров длительного использования)	
Доставка и установка материально-технических и иных средств, приобретённых в рамках Программы	
Проведение образовательных и развивающих мероприятий и проектов, целью которых является поддержание культа семьи и воспитание семейных ценностей	
Участие членов многодетных семей в региональных и федеральных конкурсах, связанных с пропагандой семейных ценностей (оплата проезда, проживания)	
Предоставление информационных, консультационных, юридических и психологических услуг	
Создание и распространение социальной рекламы, направленной на пропаганду позитивного образа многодетной семьи	
Итого	

Приложение № 2
к Благотворительной программе "Помощь многодетным семьям"

Карточка предприятия
Некоммерческая организация «Югорский благотворительный фонд «Траектория надежды»

Полное наименование	Некоммерческая организация Югорский благотворительный фонд «Траектория надежды»
Сокращенное наименование	НКО «Югорский благотворительный фонд «Траектория надежды»
Юридический адрес	Автономный округ-Югра, г. Сургут, улица Энгельса, д.15, помещение 303
Почтовый адрес	628408, Россия, Ханты-мансийский Автономный округ-Югра, г. Сургут, улица Энгельса, д.15, помещение 303
Телефон/факс	8 (3462) 51-11-80
ИНН/КПП	8602291908 / 860201001
ОГРН	1198600000664
Расчетный счёт	40703810738310000071
Корреспондентский счёт	30101810100000000964
БИК банка	046577964
Банк	Филиал «Екатеринбургский» АО «Альфа-банк»
Классификаторы в статистическом регистре	
Президент	Клишин Александр Сергеевич
E-mail:	mail@tnfond.ru

Приложение № 3
к Благотворительной программе "Помощь многодетным семьям"

Перечень документов, необходимых для участия в благотворительной программе

Для физических лиц:

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Заявление на оказание благотворительной помощи.
3. Паспорта каждого из родителя, законного представителя детей.
4. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей.
5. Свидетельство о заключении/расторжении брака.
6. Справка о составе семьи по месту жительства.
7. Удостоверение многодетной семьи (при наличии).
8. Договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью или распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) об установлении опеки (попечительства).
9. Документ, содержащий сведения о площади жилого помещения, праве собственности, праве пользования жилым помещением.
10. Сведения обо всех видах доходов родителей с указанием размеров заработной платы без вычета налогов и иных платежей за последние три месяца или справка от центра занятости о постановке на учёт.
11. Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, заверенная в установленном порядке.

Для юридических лиц:

1. Учредительные документы: устав, учредительный договор, положение.
2. Свидетельство о регистрации юридического лица.
3. Свидетельство о постановке на налоговый учёт.
4. Протокол или решение организации о назначении руководителя (или иного органа осуществляющего единоличное или коллегиальное управление).
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – не более 30 (тридцати) календарных дней с даты выдачи уполномоченным органом.
6. Справка о цепочке собственников юридического лица.
7. Согласие на обработку данных, заполняемой заявителем.
8. Заявление на оказание благотворительной помощи.
9. Описание проекта.
10. Письма поддержки.
11. Договора, соглашения о сотрудничестве.
12. Иные документы, запрашиваемые сотрудниками Фонда в зависимости от проекта.

Приложение № 4

к Благотворительной программе "Помощь многодетным семьям"

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

паспорт № _____ дата выдачи: _____

выдавший орган: _____

_____ код подразделения: _____

адрес места жительства: _____

_____

_____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие Некоммерческой организации «Югорский благотворительный фонд «Траектория надежды» на обработку любым способом, предусмотренным вышеуказанным законом, моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, а именно:

фамилия, имя, отчество, пол, адрес регистрации и фактического места проживания, телефон (мобильный, рабочий и домашний), место рождения, даты, месяца и года рождения, гражданства, данные документа удостоверяющего личность, ИНН, номера страхового пенсионного удостоверения, СНИЛС, образования, профессии, фактах биографии, сведения о личных качествах, семейное положение, сведения о социальном положении семьи, сведения о доходах, фото- и видеоизображения, изображения рисунков и иных творческих работ, иных данных и документов, предусмотренных действующим законодательством.

Дополнительно даю согласие на размещение указанных данных в СМИ, на сайте Фонда в сети Интернет (www.tnfond.ru) , на страницах Фонда в социальных сетях, в выпускаемых Фондом или при его поддержке печатных материалах (объявлениях, буклетах и т.п.).

Целью обработки Фондом персональных данных является осуществление благотворительной деятельности, направленной на оказание материальной и иной поддержки организациям, составления и распространения отчетов об использовании пожертвований, а также для ведения документооборота Фондом.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до даты отзыва в письменной форме. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент путем направления Фонду соответствующего письменного заявления по адресу: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д.15, оф. 304., с копией на электронную почту mail@tnfond.ru.

В случае отзыва настоящего согласия Фонд обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты поступления заявления об отзыве.

Окончание срока действия настоящего согласия означает запрет на обработку и использование персональных данных, в том числе для публикаций, начиная с даты прекращения действия согласия, но не распространяется на публикации, уже размещенные фондом до даты прекращения действия Согласия.

_____

(Ф.И.О. полностью, номер телефона, электронный адрес, подпись, дата подписания)

_____

Приложение №5
к Благотворительной программе "Помощь многодетным семьям"

Заявление о включении в благотворительную программу В НКО «Югорский благотворительный фонд «Траектория Надежды» «Помощь многодетным семьям»

от (ФИО)_____
Индекс, адрес: _____
_____
Тел. _____
E-mail_____

Укажите для чего вам необходима благотворительная помощь:

Приложение №6
к Благотворительной программе "Помощь многодетным семьям"

Описание проекта

Название проекта	
Команда: ФИО, дата рождения, образование, опыт, награды, контактные данные	
Место проведения	
Сроки проведения	
Наличие потребности в мероприятии, проекте, подтверждённая статистикой	
Целевые группы	
Цель и задачи	
Методы реализации	
Календарный план	
Качественные и количественные показатели	
Информация об организациях-партнёрах	
Дальнейшая реализация проекта (если планируется)	
Имеющееся в распоряжении организации, учреждения материально-технические ресурсы: помещение, оборудование, другое	
Детализированная смета расходов с указанием возможных поставщиков (если был опыт сотрудничества – указать какой)	
Дополнительная информация	